

救世軍中原慈善基金皇后山學校  
2023-2024 年度 維護國家安全及國家安全教育相關措施的工作計劃

| 範疇   | 措施   | 評估方法  | 推行時間            | 負責人                    | 所需資源 |
|------|--|---|-----------------|------------------------|------|
| 學校行政 | <ul style="list-style-type: none"> <li>透過常務會/校務會議/校本講座或研討會，讓教職員認識和了解《香港國安法》的立法背景、內容和意義等，以及政府發放的相關資訊：               <ol style="list-style-type: none"> <li>學校透過每學年初舉行的校務會議，請教師朗讀教師守則，以提升校內各持份者對《香港國安法》的認識及了解，亦在恆常的常務會議中，發放政府最新的相關資訊</li> </ol> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>校務會議紀錄</li> <li>教師守則</li> </ul>                      | 08/2023-07/2024 | 學校管理層                  |      |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>設立「維護國家安全及國家安全教育」工作小組，負責統籌和協調與維護國家安全及國家安全教育相關的工作：               <ol style="list-style-type: none"> <li>設立工作小組，當中包括：校長、小學課程統籌主任、學風及學生支援組代表、學生活動小組代表、常識科召集人，就不同範疇審視學校現況，並統籌和協調與維護國家安全教育相關的工作</li> </ol> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>相關工作小組會議紀錄</li> </ul>                                | 08/2023-07/2024 | 學校管理層                  |      |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>完善校舍及校產管理機制及程序(以不會涉及危害國家安全為原則)：               <ol style="list-style-type: none"> <li>校舍外圍管理<br/>如外間機構借用校外圍網/外牆展示任何標語、海報、橫額及一切的懸掛物，均需先徵得校方同意，如未經本校校長同意，一律不得展示</li> <li>校舍內管理                   <ol style="list-style-type: none"> <li>各樓層及地下壁報均由各科主席/功能組負責人及科組同事/小組成員負責擬定展示內容，各科主席/功能組負責人需作審視</li> <li>課室內壁報的展示內容：正向、學生作品及校務資訊；班主任需作內容檢示</li> <li>校長會於巡視校舍的過程中，檢視校內張貼的物品，如發現違規情況，將立即處理</li> <li>於校內張貼維護國家安全及國家安全教育相關的海報（如憲法日、全民國家安全教育日、慶祝香港回歸等）</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>校長日常觀察</li> <li>校舍借用紀錄表</li> <li>圖書館館藏登錄冊</li> </ul> | 08/2023-07/2024 | 校長、各科及小組負責人及班主任、圖書館負責人 |      |

| 範疇 | 措施  | 評估方法  | 推行時間                   | 負責人              | 所需資源 |
|----|---|---|------------------------|------------------|------|
|    | <p>3. 借用場地安排</p> <p>A. 外間機構借用場地，需經校長批准，並按實際情況考慮是否需經法團校董會同意。校長會檢示活動內容是否適合於本校內進行，並進行巡查。</p> <p>B. 在特別的情況下（如初次合作的機構），可在借出場地前，先了解該機構在使用場地時會使用的簡報、派發的單張以及檢視一下場地的佈置。</p> <p>4. 圖書館藏書的管理</p> <p>A. 同事需為學科學習而增購館內圖書，需先向科主任或活動負責人提出，並由科主任或活動負責人與圖書館負責人商議。通過後，圖書館負責人經既有程序進行採購。</p> <p>B. 圖書館負責人需每年更新館藏登錄冊，並於每學年開始前重新檢視登錄冊內圖書是否不涉及危害國家安全範疇。</p>  |   |                        |                  |      |
|    | <p>• 擬訂升掛國旗及奏唱國歌的安排：</p> <p>1. 擬訂全年升旗儀式日期</p> <p>A. 根據「教育局通告第 9/2020 號」《展示國旗和區旗及奏唱國歌》及「教育局通函第 144/2020」《慶祝《基本法》頒布三十周年：學與教資源及活動巡禮》附錄一，於元旦日、香港特別行政區成立紀念日、國慶日、重要的日子及特別場合，例如開學日、開放日、畢業禮、水／陸運會、學校周年慶典、中華文化日等升掛國旗和區旗及奏唱國歌</p> <p>B. 除以上特別日子外，每週星期五早會於操場內進行升旗儀式並由校長及主任領唱國歌及進行國旗下講話（如遇天雨，將改為室內升旗）</p> <p>2. 完善升旗及唱國歌儀式安排</p> <p>A. 成立由學生組成的升旗隊，負責於校內進行升旗活動</p> <p>B. 訓練升旗隊隊員帶領升旗儀式、領唱國歌及進行國旗下講話</p> <p>C. 依據教育局網站《認識國旗、國歌及區旗》訂定升掛國旗安排</p> <p>D. 分享升旗學習經驗，把升旗的技巧及態度與同工分享</p> | <p>• 升旗儀式活動紀錄表</p> <p>• 升旗隊訓練紀錄表</p> <p>• 升旗活動當值紀錄表</p> | <p>09/2023-07/2024</p> | <p>德育及國民教育統籌</p> |      |

| 範疇       | 措施   | 評估方法   | 推行時間                | 負責人                 | 所需資源 |
|----------|--|--|---------------------|---------------------|------|
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 學校舉辦活動的機制和程序               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 根據程序手冊的機制和程序舉行各項活動                   <ol style="list-style-type: none"> <li>A. 在合約中列明外間機構導師的相關活動不涉及危害國家安全的行為，並提示外間機構導師遵守合約內容</li> <li>B. 審慎邀請外間嘉賓或校外人員到訪學校，邀請對象須事先知會校長或副校長</li> <li>C. 按機制登記進入校內的嘉賓資料（已簽約的活動導師等人員因已有打卡機制，則不用再登記）</li> <li>D. 到校嘉賓或工作人員需於校內向學生展示簡報，至少需於活動前一天向負責活動的聯絡人交付所用簡報給校方審視。</li> </ol> </li> </ol> </li> </ul>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 程序手冊</li> <li>• 外聘導師合約</li> </ul> | 09/2023-<br>07/2024 | 課外活動<br>主任、行<br>政主任 |      |
|          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 加強危機處理機制               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 學校為應付個別突發事件，成立了危機處理小組，同時將處理事件指引記錄在危機處理手冊內。危機處理目的是預防校內危機發生，當危機發生時，能有系統地處理，促使學校儘快恢復原來的運作，以減少危機所帶來的負面影響</li> <li>2. 參考教育局文件「國家安全：學校具體措施」（附錄6）修訂有關處理學生問題安排。</li> <li>3. 當發生危機事件時，學校會與地區學校發展組、救世軍特定部門及相關社福機構聯絡，校風及學生支援組與警民關係組緊密合作，就區內治安及特殊情況，以致個別學生事件作資訊交流，達致良好警民合作關係</li> <li>4. 學校會以不同方法應對各類危機事件，包括處理傳媒查詢、處理警方查詢，處理一般家長查詢、安排全校教師會議、安排受影響的學生接受輔導，也會為事件適當地通知學生和家長、探訪慰問、記錄和檢討、處理日常運作改動及維持校內秩序。當有個別需要時，甚至為適當人士提供輔導轉介服務，幫助學生回歸正常課堂生活</li> <li>5. 適時更新《危機處理手冊》，以配合在不同違規情況下的具體處理方法。</li> </ol> </li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 危機處理手冊</li> </ul>                 | 08/2023-<br>07/2024 | 學校管理<br>層           |      |
| 人事<br>管理 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 妥善利用及執行教職員會議及考績制度               <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 每學年均透過不同範疇，如持續進修、工作表現、考勤、對教學表現、學生成</li> </ol> </li> </ul>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 考績機制</li> </ul>                   | 08/2023-<br>07/2024 | 學校管理<br>層           |      |

| 範疇    | 措施  | 評估方法   | 推行時間            | 負責人                          | 所需資源 |
|-------|---|--|-----------------|------------------------------|------|
|       | <p>長支援工作、家校合作、維持社區關係等作考績參考</p> <p>2. 設立自評及他評的系統以確保考績制度運作暢順及有效</p>   |  |                 |                              |      |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>促進不同持份者的緊密合作</li> </ul> <p>1. 「教師守則」中向學校各級人員清楚列明學校對其職責及操守的要求和期望，包括遵守法律及社會接受的行為準則</p> <p>2. 「家長和學生須知」中列明「學校和家長勸喻學生切勿參與危險或違法的活動」</p>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>「教師守則」</li> <li>「家長和學生須知」</li> </ul>  | 09/2023-07/2024 | 學校管理層                        |      |
|       | <ul style="list-style-type: none"> <li>妥善執行購買服務</li> </ul> <p>1. 檢視以購買服務形式聘用的非教學人員(包括專責人員例如教育心理學家、言語治療師、教練、興趣班導師等)的服務合約，合約中列明其工作表現和操守的要求，若有關人員涉及不當行為，服務供應者應作出跟進，如撤換有關人員等</p> <p>2. 合約列明導師的有關活動不會涉及危害國家安全的行為和活動</p>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>服務合約</li> </ul>   | 08/2023-07/2024 | 全體教職員                        |      |
| 教職員培訓 | <ul style="list-style-type: none"> <li>鼓勵同事參與教育局及本校提供的培訓</li> </ul> <p>1. 安排中層同工及國安教育小組成員參與相關的培訓</p> <p>2. 安排全校同工(包括教職員及非教職員)參與相關的基礎講座，以充分了解香港居民維護國家安全的責任、《香港國安法》的內容、適用範圍及所訂的相關罪行</p> <p>3. 於校務會議上，講述維護國家安全及國家安全教育相關措施的工作計劃</p> <p>4. 放置有關國家安全教育的參考書籍，以供老師參考。</p>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>教師個人進修紀錄</li> <li>校務會議紀錄</li> </ul>   | 08/2023-07/2024 | 校長                           |      |
| 學與教   | <ul style="list-style-type: none"> <li>檢視及規劃課程 / 教學策略 / 進度編排 / 存檔安排</li> </ul> <p>1. 統整常識科、全方位學習、德育及國民教育及他科目的教學進度，以在校內推動國家安全教育及課程框架</p> <p>2. 善用教育局課程發展處的國安法教材，於各科科目的進度表件上，顯示與國家安全教育八大範疇的相關學習元素</p> <p>3. 設立完善的檢閱各科試卷機制，以確保試卷內容符合相關措施的要求</p> <p>4. 各科善用分級會以檢視現有教材，確保教材的資料是客觀及取自於合適的來源</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>各科進度表</li> <li>各科共備會議紀錄</li> <li>學生活動紀錄</li> <li>每月活動報表</li> <li>自評會議的討論</li> </ul> | 08/2023-07/2024 | 校長、課程統籌主任、各科召集人、德育及國民教育統籌、全方 |      |

| 範疇      | 措施  | 評估方法  | 推行時間            | 負責人                     | 所需資源 |
|---------|---|---|-----------------|-------------------------|------|
|         | <ol style="list-style-type: none"> <li>5. 善用全方位學習活動或不同的活動，如早會、周會、升旗禮、跨學科活動、成長課和課外活動等，加深學生對中國傳統文化的認識</li> <li>6. 設立存檔制度，把有關《憲法》和《基本法》教育及國家安全教育的校本資源存檔年期定為至少兩個學年，如涉及某一校本課程設計，需存檔三年</li> <li>7. 持續於壁報板展示正向的價值觀，亦可展示一些有關維護國家安全及國家安全教育相關的海報（如憲法日、全民國家安全教育日、慶祝香港回歸等）</li> <li>8. 參與教育局我的行動承諾計劃（加強版）</li> <li>9. 參與姊妹學校計劃，到訪福建省廈門實驗小學進行學術及文化交流</li> </ol>            | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢視每月活動報表檢示全方位學習及課後活動小組紀錄</li> <li>• 檢視各科存檔文件夾及內聯網存檔位置</li> <li>• 老師觀察</li> <li>• 學生感想</li> </ul> |                 | 位學習統籌                   |      |
| 學生活動    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 確立課餘興趣班/活動/服務團隊的安排</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 課後訓練均需有老師在場與校外導師一起上課，以確保導師的教學質素符合本校要求</li> <li>2. 本校設立不同的服務團隊包括風紀、圖書館理員、環保風紀等共有 5 隊，而本校亦有小女童軍及幼童軍，培養學生守規、自律的精神，以正確的價值觀服務社群</li> <li>3. 教師巡視課餘興趣班的上課情況，在活動完結後設問卷調查，供家長和學生為課堂提出意見</li> </ol>   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 會議紀錄</li> <li>• 問卷調查</li> <li>• 老師觀察</li> </ul>  | 09/2023-07/2024 | 全體教師                    |      |
| 學生訓輔及支援 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 檢視訓輔機制，以培養學生守法、守規的態度</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 在危機處理手冊內，根據教育局通函第 83/2020 號《關顧學生 重回正軌》加入校方如何面對學生觸犯法例甚至曾被法庭判處刑責的學生指引</li> <li>2. 於週會加強有關守法概念的學習</li> <li>3. 加強訓輔組成員處理學生衝突技巧，主要協助學生和解，及後協助處理情緒及理解事件，有需要給予適當輔導</li> <li>4. 持續發展成長課，在成長課加入正向教育及國民身份認同元素，並優化生涯規劃元素活動，讓學生能及早定下學習及成長目標</li> </ol> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 危機處理手冊</li> <li>• 學生違規紀錄表</li> <li>• 老師觀察</li> <li>• 學生參與情況</li> <li>• 成長課問卷</li> </ul>          | 09/2023-07/2024 | 週會統籌、校風及學生支援組、德育及國民教育統籌 |      |
| 家校合作    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 加強家校合作/教育</li> </ul> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. 成立家長教師會</li> </ol>  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 會議紀錄</li> </ul>  | 09/2023-07/2024 | 全體家長及教師                 |      |

| 範疇 | 措施  | 評估方法 | 推行時間 | 負責人 | 所需資源 |
|----|---|------|------|-----|------|
|    | 2. 定期舉行家長教師會會議，報告及討論校內及社區的關注事項，提供及收集不同持份者意見<br>3. 學校透過通告、短訊及電話，與家長保持緊密溝通，以獲得家長支持、理解和配合<br>4. 學校各行政組及社工安排不同類型的家長講座及小組供家長參與，以提升家長為子女建立良好生活習慣的技巧 |      |      |     |      |



校監簽署：  \_\_\_\_\_

校監姓名： **陳國威少校** \_\_\_\_\_

日期： **29 NOV 2023** \_\_\_\_\_