

救世軍中原慈善基金皇后山學校

2024-2025 學校發展津貼報告

項目	實施成效	實際支出 (HK\$)
聘請行政助理1名：協助處理日常學生事務，製作和整理教材，有需要時協助學生活動帶隊工作和幫助有特殊需要的學生進行學科評估。	行政助理減少了老師處理非教學工作及因帶隊而缺課的情況，另在預備及整理教材上有顯著幫助。	16,000x12x1.05(MPF) =201,040
合共		201,040