

救世軍中原慈善基金皇后山學校

2025-2026 學校發展津貼報告

項目	實施成效	實際支出 (HK\$)
聘請行政助理1名：協助處理日常學生事務，有需要時協助學生活動帶隊工作和幫助有特殊需要的學生進行學科評估。	行政助理幫助社工姑娘處理學生小組活動及協助成長的天空活動，在有需要的時候個別照顧或看管有特殊需要的學生。在舉行家長活動時，也能夠協調相關工作，使更多家長能夠參與活動。	16,500x12x1.05(MPF) =207,900
聘請教學助理2名：協助製作和整理教材，有需要時協助管理和執行各類學生活動計劃，包括學生參觀、交流、課後興趣班和校隊訓練等。	行政助理減少了老師處理非教學工作及因帶隊而缺課的情況，另在預備及整理教材上有顯著幫助，提升了教師的教學效能。	17,500x12x1.05(MPF)x2 =441,000
合共		648,900